คู่มือการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดทำรายงาน (Pivot Table) สำหรับผู้ใช้งาน



สารบัญ

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดทำรายงาน (Pivot Table)	2
1.ทำความรู้จักกับการทำงานของ Pivot Table	2
2.การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสรุปผล	2
3.การสร้างและการแก้ไข Pivot Table	3
4.การเลือกและการจัดการ Field List	5
5.การเปลี่ยนแปลงสรุปข้อมูลใน PivotTable	6
6.การกรอง(Filter) และการจัดกลุ่มข้อมูล	7
7.การใส่ Slicer	9
8.การคำนวณ (Calculate Field)	11
9.เลือกเปลี่ยนการคำนวณผลรวมของผู้บรรจุงานในประเทศ	11
10.การคำนวณหา % of Grand Total	13
11.การเปลี่ยนการแสดงผลข้อมูล	14
12.การคำนวณหา Ranking	14
13.การใช้งาน Pivot Table Design	17
14. Pivot Chart	18

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดทำรายงาน (Pivot Table)

1.ทำความรู้จักกับการทำงานของ Pivot Table

Pivot Table เป็นเครื่องมือที่ทรงพลังมาก ๆ ของ Microsoft Excel ใช้สำหรับสรุปผลข้อมูลจำนวนมาก ๆ ในรูปแบบของตาราง และรูปแบบกราฟ (Pivot Chart)

Pivot Table จะถูกสร้างจากข้อมูลใน Worksheet หรือ Range ที่มีข้อมูลต้องการจะใช้สรุปผล เรา สามารถนำเอาหัวข้อในแต่ละคอลัมน์มาใส่ใน Pivot Table เพื่อใช้สรุปผลโดย จะมีด้วยกัน 4 ส่วนที่เราจะต้องลาก เอาข้อมูลมาวางเพื่อสรุปผล

- 1. Row Label = ใช้สรุปข้อมูลที่หัวของตารางทางด้านซ้าย
- 2. Column Label = ใช้สรุปข้อมูลที่หัวของตารางทางด้านบน
- Σ Values = สรุปผลของข้อมูลที่ต้องการ โดยจะต้องกำหนดว่าจะใช้สูตรใด SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT เป็นต้น
- 4. Filter = ใช้กำหนดว่าจะใช้คอลัมน์ใดเพื่อใช้กรองข้อมูล โดยการแสดงผลจะเป็น Drop down list เพื่อให้เลือกว่าเราจะกรองข้อมูลใด

้เครื่องมือที่จะช่วยเสริมความเก่งกาจของ Pivot Table ก็คือ

- Pivot Chart = การนำเอาข้อมูลที่สรุปผลมานำเสนอในรูปแบบของกราฟ เพื่อให้ดูได้ง่าย อาจจะเป็น กราฟแท่ง เส้น หรือวงกลม ก็ได้ โดยจะลิงค์กับข้อมูลดิบนั้น ๆ โดยหากมีข้อมูลการขายมาเพิ่มเราก็ สามารถทำการ Refresh เพื่อสรุปผลที่ Update ได้ทันที
- Slicer = ใช้สำหรับการกรองข้อมูลที่ต้องการในแบบ interactive สามารถคลิกรายการที่เราต้องการจะดู เช่นคลิกที่รายการสินค้าที่เราจะดูยอดขาย เฉพาะสินค้านั้น ๆ สามารถเลือกได้หลาย ๆ รายการ และ สามารถมีได้หลาย ๆ Slicer
- Power Pivot = สำหรับใครที่จะต้องสรุปผลข้อมูลเกินความสามารถของ Excel ที่เบื้องต้นจะมี Row ให้ เก็บข้อมูล 1,048,576 แถว

2.การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสรุปผล

- 1. ข้อมูลควรเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูล
- 2. ข้อมูลที่มีปริมาณมาก ๆ
- 3. ข้อมูลจากฐานข้อมูลภายนอก (Import Data)
- 4. เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลภายนอก (Get External Data)
- 5. ข้อมูลในรูปแบบหลาย ๆ ตาราง โดยแต่ล่ะตารางมีรูปปบบเดียวกัน (Consolidate)

) + (°' + ∓		training	- Mici	rosoft E	xcel			- 🗆 ×		
I	ile	Home Insert	Page Layout Form	ulas Data F	Review	View				a 🕜 🗖 🖾		
Pa	ste	Calibri B I U -	× 11 × A* A*	= = = = = = = = = = = = = = = = = = ≫·· Alignment □	Genera \$ ▼ .00 .0 Numb	ll ▼ %• S	Conditional Forma Format as Table * Cell Styles * Styles	tting *	Insert ▼ Delete ▼ Format ▼ Cells	∑ • Sort & Find & C • Filter • Select • Editing		
		H2 • (*	f _x							*		
	А	В	С	D	E		F		(3		
1	ปี	เดือน(ชื่อเต็ม)	ภาค	จังหวัด	เพศ	จำนวนเ	มู้บรรจุงานในประเทศ	จำนวนเ	ผู้เดินทางไปเ	ทำงานต่างประเทศ		
2	2550	ตุลาคม	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานค	ชาย		5397			7926		
3	2550	ตุลาคม	กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานค	หญิง		7753			1203		
4	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	ชาย		30			2		
5	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	หญิง		29			0		
6	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	จันทบุรี	ชาย		4			1		
7	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	จันทบุรี	หญิง		13			1		
8	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	ฉะเชิงเทรา	ชาย		48			32		
9	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	ฉะเชิงเทรา	หญิง		90			8		
10	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	ชลบุรี	ชาย		214			133		
11	2550	ตุลาคม	ภาคกลาง	ชลบุรี	หญิง		363			33		
12	2550	ตลาคม train 🕅	ภาคกลาง 🖓	ช้ยนาท	ชาย		8			3		
Re	ady								<u> </u>	· · ·		

3.การสร้างและการแก้ไข Pivot Table

1. คลิกเลือกกลุ่มข้อมูล และคลิกแท็บ Insert > PivotTable

F	ile	Home	Inser	t	Page Layo	ut
	\$		3	<mark>) ک</mark> ا	P	Σ
Pivo	tTable	Table	Picture	Clip Art	Shapes *	Sma
	Tabl	es			Illustrat	tions
		H2	-	0	f_x	
	А		В			С

- 2. คลิกเลือกตาราง หรือช่วงเซลที่จะนำมาแสดง
- คลิกเลือกตำแหน่งที่จะวาง PivotTable ในเวิร์กซีตเดิม หรือ วางในเวิร์กซีตใหม่ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิก ปุ่ม OK



แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อการสรุปผลเบื้องต้น

	Missesoft Even							¥ I
	training - Microsoft Excer	PivotTable	e Tools					
File Home Insert Page	e Layout Formulas Data Review	View Options	Design				a 😗 🗆 🗟	8
PivotTable Name: Active Field:	Group Selection			Summarize Va	lues By *			
😭 Options 🐐 🚱 Field Settings	∃ 🛐 Group Field 🖁 Sort In	ert Refresh Change Data er * Source *	Clear Select Mov PivotTa	ble 🔀 Fields, Items,	& Sets *	t OLAP What- Tools - Analysi	s List Buttons Headers	
PivotTable Active Field	Group Sort & Filter	Data	Actions	Calculatio	ns	Tools	Show	
A4 🗸 🗧	<i>f</i> ∗ 2550							~
A	В	C		D E	F G	H 🛓	PivotTable Field List	×
1								
2							Choose fields to add to report:	•
3 Row Labels 💌	Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ	i					V 1	
4 = 2550	492	16					🗌 เดือน(ชื่อเล็ม)	
5 กรุงเทพมหานคร	167	73	0				✓ ภาค	
6 ภาคเหนือ	61	04					201120	
7 ภาคใต้	53	51					เพท	
8 ภาคกลาง	157	6					ร่านวนผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ	
9 ภาคดะวนออกเฉยงเหนอ	52	52						
10 = 2551	2268							
11 กรุงเทพมหานคร	238	12						
12 31 MKM12	410	10						
14 9269.924	424	·4						
15 ภาคคะวันออกเอียงเหนือ	371	16						
16 = 2552	225	6					Drag fields between areas below:	
17 กรุงเทพมหานคร	37	2					Report Filter Column Labels	s
18 ภาคเหนือ	20	37						
19 ภาคใต้	25	73						
20 ภาคกลาง	106	52						
21 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	35	12						
22 Grand Total	2986	28					Row Labels Σ Values	
23							ปี 🔻 Sum of สานวน ง	•
24							ภาค 🔻	
25								
26						Activat	e Windows	
27	,					Go to PC	SEL iDefer Layact Update WindowSpdate	

มงชองตาแหนงทตองก	าร
PivotTable Field L	.ist 🛛 🔻 🗙
Choose fields to add to	report:
เพศ ✓ จำนวนผู้บรรจุงานให ่ จำนวนผู้เดินทางไปท	นประเทศ ำงานต่างประเทศ
Drag fields between are	eas below: Column Labels
Row Labels	∑ Values Sum of ⊀ານວນ ▼
	3.8.47

4.การเลือกและการจัดการ Field List

1.ใช้ เมาท์ดึงชื่อ Field ไปยังช่องตำแหน่งที่ต้องการ

สำหรับพื้นที่แต่ละส่วนใน PivotTable มีไว้สำหรับใส่ชื่อฟิลด์ เพื่อสร้างเป็นตารางสรุป โดยแต่ละส่วนมี ความหมาย ดังนี้

- 1. Report Filter (ตัวกรองรายงาน) : ใส่ชื่อฟิลด์ที่ใช้แยกข้อมูลในตารางออกเป็นกลุ่มย่อย
- 2. Column Labels (ป้ายชื่อคอลัมน์) : ใส่ชื่อฟิลด์ที่ใช้แสดงข้อมูลในแนวคอลัมน์ของตาราง
- 3. Row Labels (ป้ายชื่อแถว) : ใส่ชื่อฟิลด์ที่ใช้แสดงข้อมูลในแนวแถวของตาราง
- 4. Values (ค่า) : ใส่ชื่อฟิลด์ที่ใช้หาผลการคำนวณในตาราง

5.การเปลี่ยนแปลงสรุปข้อมูลใน PivotTable

Drag fields between are V Report Filter	eas below: Column Labels
Row Labels	Σ Values
ภาค 🔻	Sum of สำนวน ▼
1 -	
Windows	

ทำให้ได้หน้าจอ สรุปผลข้อมูลใหม่

	A A	В	
1			
2			
3	Row Labels 🔹	Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ	
4	≡กรุงเทพมหานคร	44332	
5	2550	16773	
6	2551	23847	
7	2552	3712	
8	⊜ภาคเหนือ	49154	
9	2550	6104	
10	2551	41013	
11	2552	2037	
12	⊟ภาคใต้	50398	
13	2550	5351	
14	2551	42474	
15	2552	2573	
16	≡ภาคกลาง	108844	
17	2550	15766	
18	2551	82426	
19	2552	10652	
20	⊜ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	45900	
21	2550	5252	
22	2551	37106	
23	2552	3542	
24	Grand Total	298628	
25			

6.การกรอง(Filter) และการจัดกลุ่มข้อมูล

การกรองข้อมูล โดยการเลือกสรุป ข้อมูลร้ายจังหวัด ร่วมกับการสรุปแบบรายปี

1. ดึงฟิลด์จังหวัดและเพศ มาใส่ในช่อง Report Filter

Drag fields between ar	eas below:
Y Report Filter	Column Labels
จังหวัด 🔻	
LWPI 🔻	
Row Labels	Σ Values
🛄 Row Labels ภาค 🔻	Σ Values Sum of สำนวน ▼
Row Labels ภาค ปี	Σ Values Sum of สำนวน ▼
Row Labels ภาค ▼ ปี ▼	Σ Values Sum of ≾ำนวน ▼
Row Labels	Σ Values Sum of สำนวน ▼

2. จากนั้นเลือก จังหวัดและที่ต้องการดูข้อมูล

_								_	ข	ข									-
X	9 • (* •	Ŧ	1	training -	Microsof	ft Excel		Pivot		5									- 🗉 🗡
Fi	le Home	Insert	Page Layo	out Forr	mulas D	ata Review	/ View	Option	s Desi	gn									🗴 🕤 🗆 🕄 🛆
	📕 🔏 Cut	Ca	ibri	- 11	· A A	= = =	≫,-	📑 Wrap Te	đ	Genera	il	-					*	Σ AutoSum -	27 🕅
Pas	🔮 🛷 Format Pa	ainter B	ΙŪ·		≫ - <u>A</u> -		1F 1F	Merge &	Center *	\$ ·	% , .	.0 .00	Formatting	rorma ∗ as Tabl	le * Styles *	insert De	elete	→ 🖉 Clear →	Filter * Select *
	Clipboard	Gi .		Font	Es.		Alignme	nt	Gi.	1	Number	5		Styles		c	ells	Ed	ting
	A1	• (*	f _s	จังหวัด															*
	А			В			С			D	E		F (G	н	1		PivotTable Field I	ist 🔻 🗙
1	จังหวัด	เชียงใหม			" T														
2	เพศ	(All)			-													Choose fields to add to	report:
3																		1	
4	Row Labels 💌	Sum of 4	ำนวนผู้บร	รรจุงานใน	ประเทศ													🗌 เดือน(ชื่อเค็ม)	
5	≡ภาคเหนือ				8892													√ภาค	
6	2550				1745													🗸 จังหวัด	Y
7	2551				6407													√ เพศ	
8	2552				740													✓ จำนวนผูบรรจุงานถ	ประเทศ
9	Grand Total				8892													จานวนผู้เด่นทาง เบท	101100102551010
10																			
11																			
12																			
13																	=		
14																	_		
15																	_		
16				÷													_	Drag fields between are	as below:
17																	_	Y Report Filter	Column Labels
18																	_	จังหวัด 💌	
19																	_	LWPI	
20																	_		
21																	_		
22																	_	Row Labels	 Values
23																		ภาค 🔻	Sum of สำนวน ▼
24																		<u> </u>	
25																Act	tis (B)	Mindows	
26																AC	uvd	vviiidows	Adding of account of
27	▶ ► Sheet1	train	¢1 /							4		_				Gộ 1		Setti Defer Laydot Opda	VVINCIOW@pdate
	Sneeti		1 / C														* 11		

3. การใช้งาน 2 Filter ร่วมกัน

	А	В
1	จังหวัด	เชียงใหม่ 🗊
2	เพศ	(AII) 🔽
3		Search 🔎
4	Row Labels 💌	: (All)
5	∋ภาคเหนือ	ช่าย
6	2550	หญิง
7	2551	
8	2552	
9	Grand Total	
10		
11		
12		
13		Select Multiple Items
14		OK Cancel
15		Cancel
16		

แสดงผลการทำงาน

										_										
X	🚽 🤊 • (° - 1	Ŧ	t	raining - M	icrosof	ft Excel		Pive		Is										o ×
F	ile Home	Insert I	Page Layo	ut Formul	as D	ata Revi	ew Viev	v Optio	ons Desi	ign									۵ 🕜	- 🗗 🖾
Pat	K Cut Copy → Ste Ste Stephond	Calibr	, <u>n</u> -	* 11 *	A A ·	= =	∎ ≫ I E E	📑 Wrap 1	Text 8 Center -	General \$ -	/ • •	* 00. 0. 0.	Conditional Formatting *	Format (as Table * Sty	Cell Inser	t Delete I	Format	Σ AutoSum Fill * Clear *	Sort & Fi Filter * So	nd & elect *
_	Clipboard	- (-	e.	ont č.uče	tar.		Alighm	ent	la la	P.	umber	- Dat		styles		Cells		EC	iting	
	AI	• (-	Jx	จงหวด			-			D	5		F C							
1	A	เพียงใจเจ	t	5	T		U			U	E		F G	н		-	Pivo	otTable Field l	.ist	▼ ×
2	19001301				v.												Cha	ana fialda ta add ta	reports	n -
2																		ose nelus to add to	reports	
4	Row Labels 🔻	Sum of จำน	เวนผ้บร	รจงานในปร	ะเทศ													ນ ເລືອນ(ເລືອນຕົ້ນ)		
5	∋ภาคเหนือ	oun or the			8892													กาค		
6	2550				1745													จังหวัด		Y
7	2551				6407													เพศ		
8	2552				740													สำนวนผู้บรรจุงานใ	แประเทศ	
9	Grand Total				8892													สานวนผู้เดินทางไปท	างานต่างประเ	ทศ
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				_
16				¢													Drag	g fields between an	eas below:	
17																	Y	Report Filter	Colun	nn Labels
18																	20	หวัด 🔻		
19																	LW	й т		
20																				
21																				
22																		Row Labels	Σ Value	s
23																	ภา	IA 👗	Sum of a	1ענער ▼
24																	บี	•		
25																				
26																Activa	te M	/indows		
27																Go to Pe	senti	Defer Layout Upda	e Window	VSpdate
14 4	► ► Sheet1	🖉 train 🏑 🐮	1/										111			► 1				

7.การใส่ Slicer

การ Insert Slicer เพื่อให้การแสดงผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดขอบเขตการแสดงผลข้อมูล

1. เลือก Insert Slicer



2. เลือก ฟิลด์ ปี แล้วกด OK

Insert Slicers ? ×
Lvs" □ ปี □ เดือน(ชื่อเต็ม) □ ภาค □ จังหวัด □ เพศ □ จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ □ จำนวนผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ
OK Cancel

3. แสดง Slicer ของปี ให้เราเลือกแสดงผลได้



4. เลือกแต่ละปีเพื่อแสดงผลข้อมูลได้

4	A	В	C	D)	E	F	G	
L									
2				(8.8.		3333			
3				า	1			K	
Ļ	Row Labels	Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ	Sum of จำนวนผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ					5	
5	≘กรุงเทพมหานคร	16773	27855		2550				
5	2550 +	16773	27855		2551				
7	⊟ภาคเหนือ	6104	2613	i i	2552			5	
3	2550	6104	2613	1	2552				
)	≡ภาคใต้	5351	603					1000	
0	2550	5351	603						
1	∋ภาคกลาง	15766	2264						
2	2550	15766	2264						
3	≡ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	5252	7555						
4	2550	5252	7555						
5	Grand Total	49246	40890						
6						2222			
7									
8									

8.การคำนวณ (Calculate Field)

รูปแบบการคำนวณที่เลือกใช้ได้มีดังนี้

- Sum (ผลรวม)
- Count (นับจำนวน)
- Average (ค่าเฉลี่ย)
- Max (ค่ามากที่สุด)
- Min (ค่าน้อยที่สุด)
- Product (ผลคูณ)
- Count Nums (นับตัวเลข)
- StdDev (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน)
- StdDevp (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากร)
- Var (ค่าความแปรปรวน)
- Varp (ค่าความแปรปรวนขอประชากร)

9.เลือกเปลี่ยนการคำนวณผลรวมของผู้บรรจุงานในประเทศ

1. เลือก คลิกขวาที่ฟิลด์ Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ





- 2. แล้วเลือก Value Field Setting
- 3. หรือเลือก Field Setting ในแทบเครื่องมือ



4. เลือก Max แล้วกดปุ่ม OK



แสดงผลการทำงานการคำนวณค่าสูงสุด

Row Labe	lsMax of จำ	้ <mark>นวนผู่บรรจุงานในประเทศ _[</mark> Sum of จำนวนผู่เดิน	ทางไปทำงานต่างประเทศ
≡กรุงเทท	ุ่งมหานคร	7753	139109
2550		7753	27855
2551		1320	99976
2552		1338	11278
⊟ภาคเหเ	มือ	1964	15956
2550		419	2613
2551		1964	12058
L 2552		380	1285
2 ⊟ภาคใต้		1004	4163
3 2550		268	603
4 2551		1004	3299
5 2552		421	261
5 ⊟ภาคกล	าง	703	15083
7 2550		555	2264
3 2551		703	10938
2552		625	1881
) ⊟ภาคตะ′	วันออกเฉียงเหนือ	1361	48640
L 2550		362	7555
2 2551		1361	35581
3 2552		281	5504
1 ⊟(blank)			
5 (blan	<)		
5 Grand Tot	al	7753	222951
7			

10.การคำนวณหา % of Grand Total

- 1. เลือก คลิกขวาที่ฟิลด์ Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ
- 2. แล้วเลือก Value Field Setting
- 3. เลือกค่า การคำนวณ กลับมาที่ Sum
- 4. เลือกหน้าต่าง Show Value As

	Value Field Settings ?
Source Name: 3	สำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ
oustom Name:	Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ
Summarize Val	ues By Show Values As
Show values	as
No Calculation	ı 🗸
No Calculation	·
% of Grand 1 % of Column 1 % of Row Tot % Of % of Parent R	total Store State
เพิศ จำนวนผู้บรรจุง	านในประเทศ 🗸
Number Forma	t OK Cancel

- 5. เลือก % of Grand Total
- 6. จากนั้นกดปุ่ม OK

	Ro Labels 🗸	Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ S	um of จำนวนผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ
	่ ⊟ กรุงเทพมหานคร	14.85%	139109
	2550	5.62%	27855
	2551	7.99%	99976
	2552	1.24%	11278
	⊜ภาคเหนือ	16.46%	15956
	2550	2.04%	2613
)	2551	13.73%	12058
L	2552	0.68%	1285
2	≘ภาคใต้	16.88%	4163
3	2550	1.79%	603
ł	2551	14.22%	3299
5	2552	0.86%	261
5	≡ภาคกลาง	36.45%	15083
7	2550	5.28%	2264
3	2551	27.60%	10938
9	2552	3.57%	1881
)	≡ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	15.37%	48640
L	2550	1.76%	7555
2	2551	12.43%	35581
3	2552	1.19%	5504
1	≡(blank)	0.00%	
5	(blank)	0.00%	
5	Grand Total	100.00%	222951
7			

11.การเปลี่ยนการแสดงผลข้อมูล

เพื่อความเหมาะสมและง่[้]ายต่อการดูข้อมูล เราสามารถเปลี่ยนการแสดงผลฟิลด์ต่าง ๆ ได้โดยการใช้เม้าท์ เลือกสลับฟิลด์ ขึ้นลงได้



จากนั้นปรับมุมมองโดยใช้ Slicer

2					di .	W	
3	Row Labels	Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ	Sum of จำนวนผู้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ		L		
4	■ 2551	100.00%	161852		2550		
5	กรุงเทพมหานคร	10.51%	99976		2551		
6	ภาคเหนือ	18.08%	12058		2551		
7	ภาคใต้	18.72%	3299		2552		
8	ภาคกลาง	36.33%	10938		(blank)		
9	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	16.36%	35581				
10	Grand Total	100.00%	161852				
11							
12							
13							
14							
15				L			
16	Ę	2					

12.การคำนวณหา Ranking

การจัดลำดับจังหวัด

เพิ่มฟิลด์ จังหวัด



- 2. เลือก Column ที่ต้องการหา Ranking
- 3. คลิกขวา แล้วเลือก Value Field Setting

- 4. เข้าไปที่ Show Value As
- 5. เลือก Rank Largest to Smallest

Value Field Settings ? ×
Source Name: จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ
<u>C</u> ustom Name: Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ
Summarize Values By Show Values As
Show v <u>a</u> lues as
Rank Largest to Smallest
Base field: Base item:
ปี เดือน(ชื่อเต็ม) ภาค
เพศ จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ
Number Format OK Cancel

6. ในช่อง Base field ให้เลือกฟิลด์ จังหวัด

7.	คลิกปุ่ม OK	
0	■ 2551	
31	เชียงใหม่	2
32	เชียงราย	7
33	เพชรบูรณ์	10
34	แพร่	12
85	แม่ฮ่องสอน	11
86	กำแพงเพชร	9
37	ตาก	13
88	นครสวรรค์	4
39	น่าน	15
04	พะเยา	16
1	พิจิตร	8
12	พิษณุโลก	6
13	ลำป า ง	3
4	ลำพูน	1
15	สุโขทัย	17
16	อุตรดิตถ์	14
7	อุทัยธานี	5

จากนั้นเลือกการจัดเรียงข้อมูล

- 1. คลิกขวาที่คอลัมที่ต้องการจัดเรียงข้อมูล
- 2. เลือก จากน้อยไปมาก หรือจากมากไปน้อย



ผลของการจัด เรียงข้อมูลใหม่

	Row Labels	🎩 Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเทศ
	■ 2551	
	≘กรุงเทพมหานคร	
	กรุงเทพมหานคร	1
	∋ภาคเหนือ	
	ลำพูน	1
	เชียงใหม่	2
)	ลำปาง	3
L	นครสวรรค์	4
2	อุทัยธานี	5
3	พิษณุโลก	6
1	เชียงราย	7
5	พิจิตร	8
5	กำแพงเพชร	9
7	เพชรบูรณ์	10
3	แม่ฮ่องสอน	11
Э	แพร่	12
)	ตาก	13
L	อุตรดิตถ์	14
2	น่าน	15
3	พะเยา	16
1	สุโขทัย	17
	⊐ റാറീര്	

13.การใช้งาน Pivot Table Design

- 1. เลือก Pivot Table > Design
- 2. เลือกรูปแบบของ Report Layout

🚺 🛃 🍠 🕶 🖙 🧧 training - M	icrosoft Excel		PivotTab	le Tools				
File Home Insert Page Layout Formula	as Data Review	View	Options	Design				
Row Headers	Banded Rows							
Subtotals Grand Report Blank Column Headers	Banded Columns	4	. =====					
Layou	tyle Options				PivotTable St	yles		
A3 Show in Compact Form								
	С		D	E	F	G	H I	J
1 Show in Outline Form								
2								
3 ุภาค – Show in <u>T</u> abular Form	านวนผู้บรรจุงานใน	ประเทศ						
4 ⊟กรุงเทพมา		44332						
5 Repeat All Item Labels		16773						
6		23847						
7 Do Not Repeat Item Labels		3712						
8 ≡ภาคเหนือ 1 00 <u>н</u> оскерсасиен сарыз		49154						
9 2550	5	6104						
10 2551		/1012						

3. แสดงผล

X	🛃 🔊 • (° • =	trair	ning - Mic	rosoft Exc	el		Pive
F	ile Home Insert Pa	ge Layout	Formulas	Data	Review	View	Optio
Sub	totals Grand Totals + Layout + Rows +	🗹 Row H	Headers [In Headers [Banded F	Rows Columns		
_		f. S		yie Options			
	AS	Jx 4	1 1191	C			D
1	A	D		L			U
2							
3	ภาค	-ปี -	Sum of จำ	นวนผับรร	จงานใน	ประเทศ	
4	≡กรุงเทพมหานคร	-1		•	•	44332	
5		2550				16773	
<u>1</u> 5		2551				23847	
7		2552				3712	
8	≡ภาคเหนือ					49154	
9		2550				6104	
10		2551				41013	
11		2552				2037	
12	≡ภาคใต้					50398	
13		2550				5351	
14		2551				42474	
15		2552				2573	
16	≡ภาคกลาง					108844	
1/		2550				15/66	
18		2001				82420	
20	= อาคตะวับออกเอียงเหมือ	2002				/5000	
20		2550				5252	
22		2550				37106	
23		2552				3542	
24	🗉 (blank)						
25		(blank)					
26	Grand Total					298628	
27							
	🕩 M Sheet1 / train / 🖏						

14.Pivot Chart

เราสามารถสร้างแผนภูมิจาก PivotTable ได้ โดยใช้คำสั่ง Pivot Chart และเลือกประเภท แผนภูมิที่ ต้องการ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล แผนภูมิที่สร้างไว้ก็จะเปลี่ยนแปลงตามโดยอัตโนมัติ สามารถทำได้ ดังนี้ จากตัวอย่างข้อมูล

				-					
	A	В		С		D	E		F
1									
2				1	័			*	
3	Row Labels	Sum of จำนวนผู้บรรจุงานในประเท	ศ		_				
4	■ 2551	226,	866		25	550			
5	กรุงเทพมหานคร	23,	847		25	551			
6	ภาคเหนือ	41,	013					_	
7	ภาคใต้	42,4	474		23	552			
8	ภาคกลาง	82,4	426		(b	olank)			
9	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	37,:	106						
10	Grand Total	226,	866						
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

1. คลิกเลือก Pivot Chart



2. แสดงผลแผนภูมิแท่งอย่างง่าย



3.เพื่อความสวยงาม เราสามารถย้ายแผนภูมิ ไปยัง Sheet ใหม่ โดยข้อมูลยังมีการเปลี่ยนแปลงตาม อัตโนมัติ

คลิกเลือก Move Chart n n Ŧ Move Ŧ Chart cat Move Chart ? Choose where you want the chart to be placed: New sheet: Chart5 2 Object in: Sheet2 Ý OK Cancel จะได้ Sheet ใหม่ พร้อมแผนภูมิที่สวยงามและตกแต่งได้ง่ายขึ้น Total 90,00 80.00 70,000 60,000 50,000 40.000 30,000 20,000

คลิกเลือก New Sheet



ภาคเหนือ

		ภาค 🛙 🙀	<u>υ</u> 😵
ow Labels 💿 💽 Sum of จำนวนผู้ข	บรรจุงานในประเทศ	กรุงเทพมหวนคร	2550
ำภาคเหนือ	41013		2551
□ 2551	41013	ภาคเหนือ	2351
เชียงใหม่	6407	ภาคใต้	2552
เชียงราย	2040		(blank)
เพชรบูรณ์	1594	ภาคกลาง	(blank)
แพร่	1425	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
แม่ฮ่องสอน	1573	(hterata)	
กำแพงเพชร	1597	(blank)	
ตาก	1128		
นครสวรรค์	3340		
น่าน	635		
พะเยา	620		
พิจิตร	1831		
พิษณุโลก	2863		
สำปาง	3608		
ลำพูน	8139		
สุโขทัย	599		
	689		
อุตรดิตถ์			
อุตรติตถ์ อุทัยธานี	2925		

ภาคใต้ 2551

ภาคกลาง

10.00

1 7



แผนภูมิ วงกลม

